

Nombre del Contratista:	Natalia Alejandra Alvarado Rodríguez ✓	CUI:	3191770840501
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1206-2026-DGPCYN-MCD ✓	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026 ✓

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2026 ✓		31	Agosto	2026 ✓

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en Archivo General de Centro América de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

- | Actividades conforme al contrato |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Presentar 5 propuestas mensuales de documentos históricos a la jefatura del Archivo General de Centro América, para su transcripción paleográfica. b) Realizar 40 folios de transcripción paleográfica mensuales, de documentos resguardados en el Archivo General de Centro América. c) Realizar los procesos de transcripción de documentos históricos del siglo XVII y XVIII de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara la Laguna y presentar informe mensual de avances a la jefatura del Archivo General de Centro América. d) Implementar medidas de conservación preventiva a 20 documentos que se encuentran en carpetas deterioradas o en mal estado, actividades tales como el cambio de unidades de instalación, cinta de castilla y folders. e) Asistir a reuniones técnicas a las que se le convoque del proyecto de transcripción, investigación y difusión de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara la Laguna, así como en la investigación de los líderes indígenas Manuel Tzoc y Miguel Salquil. f) Cumplir mensualmente con el cronograma de trabajo establecido por parte del Archivo General de Centro América. g) Realizar actividades de acceso a la información a usuarios que necesiten los servicios de transcripción paleográfica mensualmente en las instalaciones del Archivo General de Centro América cuando sea requerido por la jefatura del Archivo General de Centro América. h) Asistir a reuniones técnicas y capacitaciones a las que se convoca. i) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar. |



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Presenté 5 propuestas mensuales de documentos históricos a la jefatura del Archivo General de Centro América, para su transcripción paleográfica.
- b) Realicé 47 folios de transcripción paleográfica de documentos resguardados en el Archivo General de Centro América.
- c) Apoyé con los procesos de transcripción de documentos históricos del siglo XVII y XVIII de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara la Laguna y presenté informe mensual de avances a la jefatura del Archivo General de Centro América.
- d) Apoyé con el desarrollo de medidas de conservación preventiva a 20 documentos que se encuentran en carpetas deterioradas o en mal estado, actividades tales como el cambio de unidades de instalación, cinta de castilla y folders.
- e) Apoyé en reuniones técnicas que me convocaron del proyecto de transcripción, investigación y difusión de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara la Laguna, así como en la investigación de los líderes indígenas Manuel Tzoc y Miguel Salquil.
- f) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de trabajo establecido por parte del Archivo General de Centro América.
- g) Apoyé con actividades de acceso a la información a usuarios que necesitaron los servicios de transcripción paleográfica mensualmente en las instalaciones del Archivo General de Centro América cuando fue requerido por la jefatura del Archivo General de Centro América.
- h) Asistí a reuniones técnicas y capacitaciones a las que se convoca.
- i) Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Natalia Alejandra Alvarado Rodríguez

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América